

CONTRACT

Nr. 1275 din 29.05.2019

Nr. 19 din 29.05.2019

Prezentul Contract de furnizare și prestări de servicii, denumit în continuare "Contractul", este încheiat între:

SINTEC S.R.L., sediul în Baia Mare cod 430061, Str. Victoriei nr.148A, tel/fax:0262 226366, C.I.F. RO18153422, R.C. J24/1917/2005, Cont RO65RNCB0182034126490001 BCR Baia Mare, RO12TREZ4365069XXX004192 Trezoreria Baia Mare, reprezentată de Gheorghe Șomcutean în calitate de director, denumită în continuare "Furnizor",

și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ, cu sediul în Cluj Napoca, Str.G Cosbuc nr.2, jud. Cluj, tel 0264-590862, fax 0264-450080, C.U.I..13582024, cont RO61 TREZ 25A6 8500 3710 130X, Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată de ec. Mariana Salciuan în calitate de Director Executiv Adj denumită în continuare "Beneficiarul".

Furnizorul și Beneficiarul sunt denumiți în continuare în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile".

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea către Beneficiar a Produselor Program, și a serviciilor conexe descrise în Anexa 1, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract.

Art. 2 ÎNCEPEREA EXECUTĂRII SERVICIILOR

Furnizorul se obligă să înceapă livrarea Produselor Program și/sau startul efectuării Serviciilor în termen de 15 Zile Lucrătoare de la data semnării prezentului Contract (denumită în continuare "Data Începerii Executării Serviciilor"), în lipsa altor înțelegeri scrise.

Art. 3 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

3.1 Livrarea produselor, executarea și finalizarea serviciilor conexe

Furnizorul urmează să asigure livrarea la Beneficiar și executarea serviciilor din Anexa 1. Furnizorul se obligă:

- să furnizeze Produsele Program la caracteristicile prevăzute în Oferta Tehnică, actualizate la legislația română în momentul livrării;
- să efectueze serviciile aferente în conformitate cu Anexa 1;
- să încheie procesele verbale de instalare, implementare, instruire sau recepție, după caz, la finalizarea fiecăreia dintre aceste faze;
- să asigure remedierea gratuită a defectelor apărute în perioada de garanție;
- să asigure asistența tehnică telefonică sau prin e-mail contra cost pentru produsele și serviciile furnizate, pe bază de contract sau la solicitare, în termen de 48 de ore de la solicitare;
- să furnizeze contra cost atât actualizări datorate modificărilor legislative cât și alte modificări solicitate de beneficiar, pe baza de ofertă la Solicitarea de modificare, acceptată de părți.

Art. 4 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1 Exploatarea Produselor Program

Beneficiarul se obligă:

- să nu multiplice sau instaleze neautorizat Produsele Program furnizate de Furnizor și să nu le comercializeze cu încălcarea legii dreptului de autor;
- să respecte toate normele și recomandările făcute de Furnizor prin instrucțiunile de folosire și operare a produselor;
- în cazul în care, prin prezentul contract, se contractează și servicii de implementare, beneficiarul se obligă să asigure de la început un set de date de pornire corect, orice activitate generată de schimbarea acestora presupunând Solicitări de modificare și se vor trata ca atare;
- să nu execute modificări sau alte adaptări la Produsele Program livrate.

4.2 Accesul la informații

Pe durata prezentului contract, Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului și să permită accesul acestuia la toate documentele, informațiile, resursele hardware și datele necesare executării serviciilor. Beneficiarul va informa de îndată pe Furnizor cu privire la orice hotărâre a organelor de conducere ale Beneficiarului care sunt de natură să afecțeze în orice mod executarea serviciilor potrivit prezentului contract. Furnizorul va semna un document de confidențialitate cu Beneficiarul pentru orice informații sau date care sunt considerate confidențiale și la care va avea acces pe parcursul derulării prezentului contract.

4.3 Infrastructura necesară proiectului

Beneficiarul se obligă să asigure infrastructura de tehnologie a informației necesară desfășurării proiectului cum ar fi: servere și stații de lucru dimensionate corespunzător, rețele locale, comunicații, licențe de utilizare a produselor software (sisteme de operare, baze de date), nelimitându-se la acestea. Toată infrastructura trebuie să fie perfect funcțională și în parametri recomandați de producătorii tuturor resurselor folosite (hardware și software). Eventualele intervenții, asistență tehnică hardware solicitată de Beneficiar Furnizorului și necesară derulării contractului va fi facturată de asemenea de către Furnizor conform cu tarifele din Anexa 1.

Art. 5 RECEPȚIA

5.1 Notificarea de Recepție

În urma finalizării fiecărei etape din Anexa I, Furnizorul îi va comunica Beneficiarului acest fapt și că sunt pregătite condițiile pentru Recepție printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului în acest sens.

5.2 Procesul Verbal de Recepție

Recepția desfășurată conform prezentului articol va fi finalizată printr-un Proces Verbal de Recepție încheiat în 2 (doua) exemplare și semnat de Părți în care va fi menționat faptul că rezultatele etapei în cauză sunt integral și în mod corespunzător finalizate și sunt pe deplin acceptate de către Beneficiar. În cazul în care dintr-un motiv neimputabil Furnizorului Procesul Verbal de Recepție nu este semnat de către Părți în conformitate cu prevederile prezentului articol, rezultatele etapei în cauză vor fi considerate ca fiind pe deplin și integral acceptate de către Beneficiar la data expirării unui termen de 2 (două) săptămâni de la data primirii de către Beneficiar a Notificării de Recepție.

5.3 Defecte

Se definesc ca Defecte următoarele disfuncționalități ale Produselor Program (implementate în baza prezentului Contract): produsele nu funcționează, funcționează instabil sau produc rezultate eronate. În cazul apariției oricăror Defecte în urma realizării Testului de Recepție, Beneficiarul este îndreptățit să refuze semnarea Procesului Verbal de Recepție. În acest caz, Furnizorul se obligă să remedieze Defectele apărute într-o perioadă de 10 (zece) Zile Lucrătoare și să refacă Testul de Recepție, prevederile articolelor 5.2 din prezentul Contract urmând a se aplica în mod corespunzător.

5.4 Erori

Se definesc ca Erori următoarele disfuncționalități ale Produselor Program (implementate în baza prezentului Contract): produsele funcționează, produc rezultate corecte dar au vicii de forma și/sau operare. În cazul apariției oricăror Erori pe parcursul Testului de Recepție, Beneficiarul nu va fi îndreptățit să refuze semnarea Procesului Verbal de Recepție. Durata de remediere a unei erori de către Furnizor este de 10 (zece) Zile Lucrătoare.

5.5 Exonerarea de răspundere a Furnizorului

Furnizorul nu va răspunde pentru Defectele și Erorile datorate disfuncționalităților existente în sistemele Beneficiarului, inclusiv dar fără a se limita la disfuncționalități ale echipamentului (hardware) și/sau ale sistemului de operare și/sau ale conexiunilor de Internet utilizate de către Beneficiar. Constatarea unor astfel de Defecte și/sau Erori prin Testul de Recepție nu îl va îndreptăți pe Beneficiar să refuze semnarea Procesului Verbal de Recepție.

Art. 6 PREȚUL SERVICIILOR

Prețurile Produselor Program și Serviciilor sunt cele din Anexa 1. Valoarea contractului este de 7520 lei fără TVA, **respectiv 8948,80 lei cu TVA.**

6.1 Plata se face după cum urmează:

- în termen de maxim 30 de zile de la data facturării acestora.

Art. 7 GARANȚII

Furnizorul asigură o garanție de 6 (șase) luni, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție, pentru Produsele program implementate.

Art. 8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1 Majorări de întârziere a plății

În cazul în care Beneficiarul nu achită la scadență oricare dintre sumele datorate cu orice titlu Furnizorului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, Beneficiarul va fi ținut la plata de penalizări către Furnizor în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, calculată din sumele datorate și neachitate de către Beneficiar de la data scadenței până la data plății integrale a acestor sume către Furnizor. În cazul în care Beneficiarul are plăți restante mai vechi de 30 zile, Furnizorul își rezervă dreptul să suspende executarea Serviciilor până la achitarea sumelor restante și a penalităților aferente.

8.2 Penalizări de întârziere în execuție

În cazul în care Furnizorul nu execută la timp Serviciile parțial sau în totalitate, în conformitatea cu prezentul contract, Beneficiarul are dreptul să ceară penalități de întârziere a execuției în valoare de 0,03% din valoarea serviciilor ne-executate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din valoare contractului.

8.3 Limitarea răspunderii

Părțile convin că Furnizorul va fi exonerat de orice răspundere cu privire la orice neexecutare, executare cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale cauzată de neîndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor contractuale care îi revin.

Furnizorul va răspunde integral pentru orice prejudiciu adus unei persoane juridice și va răspunde în limita valorii contractului pentru pagubele provocate proprietăților materiale ale Beneficiarului, dacă se dovedește ca acestea au fost cauzate de Furnizor.

Răspunderea Furnizorului este limitată la prejudiciul cauzat Beneficiarului de vicii care au fost descoperite într-un termen de 6 (șase) luni de la data la care serviciile au fost furnizate, în limita sumei plăților făcute de către Beneficiar în cadrul acestui Contract.

Furnizorul va răspunde numai pentru prejudiciile cauzate de neglijența gravă a Furnizorului și care au provocat disfuncționalități grave, nefiind răspunzător pentru alte vicii ale sistemului. În cazul pierderii sau distrugerii de date, Furnizorul nu va răspunde pentru costurile impuse de recuperarea datelor. Furnizorul nu va fi în nici un caz responsabil pentru prejudicii indirecte, pierderi de informații și date, întreruperi ale activității, pierderea sau diminuarea profitului clientului sau pentru daune suferite de terțe părți.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Încetarea Contractului

Încetarea contractului are loc în cazul apariției oricăruia/oricărora dintre următoarele evenimente:

- a) oricare dintre Părți este declarată în incapacitate de plată;
- b) oricare dintre Părți își încalcă oricare dintre obligațiile semnificative care îi revin conform prezentului Contract și nu remediază consecințele unei astfel de încălcări a obligațiilor contractuale în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii unei notificări scrise comunicate de către Partea co-contractantă în acest sens.

Partea care nu se află în una din situațiile menționate în prezentul articol este îndreptățită să rezilieze prezentul Contract prin notificare de reziliere scrisă, comunicată celeilalte Părți, prezentul contract fiind considerat reziliat de drept și fără necesitatea vreunei alte formalități în acest sens de la data primirii de către Partea aflată în una din situațiile de mai sus a notificării de reziliere.

- c) prin acordul părților;
- d) cu o notificare prealabilă adresată celeilalte părți cu 30 zile calendaristice înainte de data la care încetarea își produce efectele;
- e) odată cu expirarea perioadei de garanție.

9.2 Efectele Rezilierii Contractului

În cazul rezilierii Contractului Beneficiarul nu este eliberat de plățile datorate Furnizorului pentru Serviciile deja executate și acceptate.

Partea prejudiciată prin rezilierea Contractului are dreptul la despăgubiri conform răspunderilor și cuantumurilor prevăzute în acest Contract.

Art. 10 PREVEDERI FINALE

10.1 Confidențialitate

Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

Părțile au cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta. Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

10.2 Forța Majoră

Nici una dintre Părți nu va răspunde pentru neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile care îi revin conform prezentului Contract, în măsura în care o asemenea neexecutare, executare cu întârziere sau executare necorespunzătoare a acestor obligații se datorează unui Caz de Forță Majoră.

10.3 Legea Aplicabilă și soluționarea Litigiilor

10.3.1 Legea Aplicabilă

Prezentul Contract este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

10.3.2 Soluționarea Litigiilor

Oricare dintre și toate divergențele sau neînțelegerile apărute între Părți în legătură cu sau referitoare la prezentul contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

10.3.3 Alte clauze

Furnizorul păstrează toate drepturile de autor asupra Produselor Program livrate. Prin vânzare, nu se transferă aceste drepturi Beneficiarului, ci numai conferă dreptul de utilizare a produselor conform legii.

10.4 Notificări

Toate notificările și alte comunicări necesare sau permise prin prezentul Contract vor fi efectuate în scris în limba română. Aceste notificări sau comunicări vor fi considerate a fi fost efectuate în mod corespunzător în cazul predării personale sau prin scrisoare recomandată (cu confirmare de primire), sau transmiterii prin fax, e-mail.

10.5 Listă Anexe

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a acestui contract:

- Anexa 1 Lista de Livrabile,
- Anexa 2 Oferta tehnică

10.6 Acordul integral de voință

Prezentul Contract împreună cu anexele sale care constituie parte integrantă din acesta reprezintă acordul integral de voință al Părților și prevalează asupra oricăror negocieri sau acorduri anterioare încheiate între Părți referitoare la obiectul prezentului Contract. Prevederile prezentului Contract vor putea fi modificate doar printr-un act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele Părți.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi 29.05.2019 în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor,

SINTEC S.R.L.

Director
Gheorghe Șomcutean

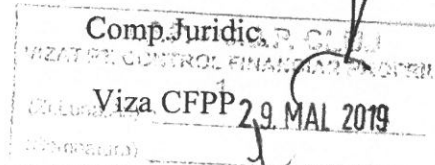


Beneficiar,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Director Executiv Adj.
ec. Mariana Salcuian

Sef Serv. Financiar-Contabilitate
ec. Claudia Ungur



Anexa 1: Lista de livrabile

Nr. Crt.	Denumire (aplicație/ program / servicii)	Descriere	Preț lei fără TVA
1.	MAGNUM	Modul pentru gestiunea materială, recepții bunuri și servicii, obiecte de inventar	4160
1.	FARE	Modul pentru urmărirea plăților, jurnale	3360
	TOTAL	Programe	7520
	Servicii incluse	Implementarea și instruirea se face on-line	-

Furnizor,

SINTEC S.R.L.

Director
Gheorghe Somcutean



Beneficiar,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Director Executiv Adj
ec. Mariana Saletan



Anexa 2: Oferta Tehnică

Modulul MAGNUM

Modulul MAGNUM implementează activitatea de înregistrare a bunurilor și serviciilor cumpărate și vândute, consumate, predate sau transferate.

În cazul bunurilor evidența este ținută în gestiune cantitativ – valorică indiferent de entitățile care trebuie ținute în acest mod: materiale achiziționate în vederea consumului, obiecte de inventar, produse etc. Pentru fiecare bun specific sunt implementate documentele legale care asigură „tranzacția” obiectului de la o sursă (furnizor la cumpărare sau gestiune la transfer) până la destinație (client la vânzare sau consum pentru materiale).

Documentele sunt operate în modul în intrare sunt:

1. recepții sau DVI-uri (pentru importuri) intra și extracomunitare, adaptate la legislația în vigoare
2. transferuri în intrare
3. note de predare (în cazul semifabricatelor sau produselor realizate)
4. proces verbal constatare surplus
5. proces de punere în folosință (pentru obiecte de inventar)
6. proces verbal de transformare (când prin transfer se schimbă proprietățile legate de unitatea de măsură)
7. bon fiscal

În cazul ieșirilor, documentele care le operează sunt:

1. dispoziție de livrare / aviz / factură (în cazul vânzărilor de bunuri)
2. bonuri de consum, eliberare medicamente
3. transferuri în ieșire
4. proces verbal de punere în folosință (la obiectul de inventar)
5. note de restituire
6. proces verbal de casare
7. proces verbal constatare lipsuri

Orice tranzacție (prin documentele de mai sus) poate genera și trimite pe loc în modulul BALANS (dacă există) nota contabilă asociată. De asemenea, în cazul cumpărărilor și vânzărilor facturile operate în MAGNUM se transmit în modulul FARE (dacă există) unde constituie jurnalele de cumpărare și vânzare și unde începe evidența achitării acestora. Pentru cazul cumpărării de bunuri în numerar achitarea se efectuează „pe loc” direct din MAGNUM.

„Obiectele” gestionate de MAGNUM sunt codificate și clasificate de utilizator după nevoile proprii de raportare. Clasificația poate fi liberă sau arborescentă pe 3 nivele (clasă, tip și sortiment). Nomenclatorul conține pe lângă cod și clasificare, o mulțime de caracteristici descriptive (cont material, denumire, preț de cost, preț de vânzare în lei și de referință în valută, etc.) Adicional, pot fi create direct de utilizator și caracteristici particulare (5 de tip caracter, 5 numerice și 2 de tip data) pe care, prin filtrare se pot obține diferite statistici (de ex. „culoare”, „model”, „volum”, etc.). Se poate ține evidența stocului pe aceste caracteristici.

Modelul de evidență este de asemenea fixat de utilizator: FIFO, LIFO sau PMP (preț mediu ponderat). În metodele FIFO sau LIFO, pentru fiecare intrare cu preț nou (sau pentru orice altă condiție fixată de utilizator – de ex. data expirării, lot, culoare, etc.) se creează o poziție nouă în stoc.

Descărcarea gestiunii se face automat după regulă, cu posibilitatea alegerii exprese a altui stoc decât cel propus.

Principalele funcțiuni ale modulului sunt:

1. definirea structurii gestiunii (elementară sau cumulativă, de producție, comercială, etc.), a datelor de înregistrare fiscală și persoanelor autorizate;
2. definirea modelului de evidență (FIFO, LIFO, PMP);
3. definirea clasificării;
4. introducerea și actualizarea nomenclatorului de produse și servicii;
5. introducerea stocului de pornire;
6. definirea secțiilor, atelierelor a centrelor de cost sau altor clasificări proprii agentului (dacă este cazul);
7. înregistrarea documentelor de intrare și ieșire a bunurilor și serviciilor pe documente specifice;
8. obținerea de situații și rapoarte recalculat la orice dată, indiferent de perioada de lucru. Rapoartele pot fi salvate direct în Excel. Dintre rapoartele mai importante, enumerăm:
 - stocuri
 - balanța sintetică și analitică, pe multiple criterii de clasificare
 - fișa de magazie
 - rapoarte centralizate și detaliate pe tipuri de „mișcări” (este implementat un generator de rapoarte unde utilizatorul își poate selecta orice criteriu de filtrare dorește)
 - registrul de inventar
9. închiderea perioadei de lucru; consultarea oricăror înregistrări anterioare prin accesul la arhive; obținerea de statistici pe perioade mai mari de o lună prin cumularea arhivelor;
10. obținerea situațiilor globale prin cumularea mai multor gestiuni.

Modulul FARE

Modulul FARE implementează activitatea de urmărire a încasărilor și plăților a facturilor provenite din modulul MAGNUM (sau înregistrate direct în FARE ca facturi „în sold”). Deoarece facturile pot fi și în valută, achitarea se înregistrează ca atare. În acest proces se calculează diferențele de curs corespunzătoare (inclusiv reevaluarea cursului la sfârșitul anului).

Pentru cazul în care se prevăd scadențe la plată, modulul poate întocmi rapoarte cu perioada de întârziere și calculul penalizărilor.

În procesul de operare al achitărilor se pot genera în mod automat și notele contabile care se înregistrează direct în BALANS.

În afară de înregistrarea achitărilor (încasări sau plăți) modulul realizează și jurnalele de cumpărări (vânzări).

Documentele pe care le operează modulul pentru operații de încasare (la facturi emise):

1. ordin de plată (în lei și valută)
2. CEC
3. Bilet la ordin
4. chitanță

Documentele pe care le operează modulul pentru plăți – facturile intrate (achiziții) sunt:

1. ordin de plată (în lei și valută)
2. CEC
3. Bilet la ordin
4. chitanță
5. plăți prin card

Documentele pe care le operează modulul pentru decontări de tip compensare:

1. compensări (manuale sau automate)

Principalele funcțiuni ale modulului sunt:

1. completarea datelor de înregistrare fiscală și persoanelor autorizate
2. introducerea facturilor în sold de la furnizori
3. introducerea facturilor în sold către clienți
4. achitarea facturilor de la furnizori
5. încasarea de la clienți
6. compensări pentru parteneri bivalenți
7. obținerea de situații și rapoarte recalculate la orice dată, indiferent de perioada de lucru.
Rapoartele pot fi salvate direct în Excel. Dintre rapoartele mai importante, enumerăm:
 - situația facturilor
 - fișa partenerilor
 - situația încasărilor și plăților
 - sume în avans
 - situația scadențelor
 - jurnalul de vânzări și cumpărări, adaptate la legislația actuală
8. închiderea perioadei de lucru
9. consultarea oricăror înregistrări anterioare prin accesul la arhive
10. obținerea de statistici pe perioade mai mari de o lună prin cumularea arhivelor

Furnizor,

SINTEC S.R.L.

Director
Gheorghe Șomcutean



Beneficiar,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Director Executiv Adj.
ec. Mariana Sălcian

